
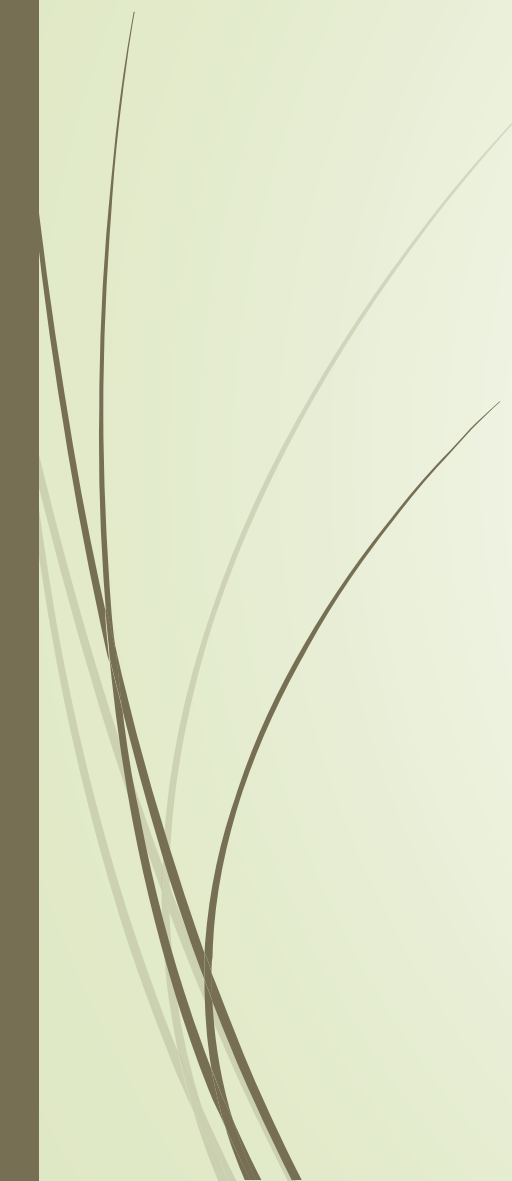


# DİYARBAKIR GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

SPOR BİLGİ SİSTEMİ ANTRENÖR GİRİŞİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ 2022

- 
- 
- PROGRAM GİRİŞİ
  - ANTRENÖR GİRİŞİ
  - PROGRAM OLUŞTURMA
  - HAFTALIK PROGRAM GÖRÜNTÜLEME
  - AYLIK PROGRAM ONAY
  - SPORCU GİRİŞİ
  - GRUP DERS OLUŞTURMA
  - ANTRENMAN BAŞLA/BİTİR

# PROGRAM GİRİŞİ



- E-devlet üzerinden giriş yapılır
- Arama motoruna "spor bilgi sistemi" yazılır
- Spor bilgi sistemine giriş yapılır.
- Antrenman sekmesine tıklanır.

# ANTRENÖR GİRİŞİ



- GELEN SEKMEDE ANTRENÖR GİRİŞİ SEÇENEĞİNE GIRILIR

# ANTRENÖR GİRİŞİ 2. ADIM



- BİR SONRAKİ ADIMDA KARŞIMIZA 8 ADET BUTON ÇIKACAKTIR.
- PROGRAM OLUŞTUR
- HAFTALIK PROGRAM
- PROGRAMLARIM
- SPORCULARIM
- DERS-SPORCU
- ANTRENMAN BAŞLA/BİTİR
- İZİN FORMU
- KAPASİTE GELİŞTİRME EĞİTİMİ

# PROGRAM OLUŞTUR



Bu sekmede antrenörlerimiz kendi aylık programlarını oluşturacaklardır. Bu hususta dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Haftalık en fazla 35 saat ders girilebilir.
- Resmi tatillerde ders girişi yapılamaz.
- Her sporcu grubu için en fazla belirlenen azami saatler sınırlaması dikkate alınarak haftalık ders programı oluşturulabilir.
- Aylık program mevzu ay başlamadan önce girilmelidir. Örn. Ağustos ayının programı temmuz ayı bitmeden girilmelidir.

# HAFTALIK PROGRAM



Bu sekmede antrenörlerimiz aylık periyotta girdikleri ders saatlerini tarihine göre görüntüleyebilir ve kontrol edebilir.

# PROGRAMLARIM



Bu sekmede oluşturulan programlar görüntülenir, kontrol edilir ve onaya sunulur. Onay süreci:

- Program görüntülenir
- Sol üst sekmede "onay için imzacıları seç" seçilir.
- İmzacıların ismi aratılır ve eklenir.
- "seçilen imzacılarla belge oluştur" seçeneği tıklanır.
- Daha sonra yine sol üstte yer alan "onaya gönder" seçeneği ile oluşturulan program kurum yetkilisinin onayına sunulur.



# SPORCULARIM



Bu sekmede eğitim programından faydalanacak sporcular eklenir.

- Sporcuların T.C. Kimlik numaraları ve veli iletişim numaraları hazır olmalıdır.
- T.C. Kimlik numarası girilen sporcular "sorgula" seçeneği ile gizli isim olarak sistemden çekilir.
- Veli iletişim bilgisi girilir.
- Sporcu ekle seçeneği ile sisteme eklenir.
- Her sporcu için bu işlem tekrar edilir.

# DERS-SPORCU



Bu sekmede oluşturulan programlar ve seçilen sporcuların eşleşmesi yapılır. Aynı sayfa içerisinde:

- Branş seçimi yapılır.
- Hazırlanan programda yer alan gün ve ders saati seçimi yapılır
- İki sütun halinde gelen sporcu listesi sol sütundan sağ sütuna aktarılır. Ve "değişiklikleri kaydet seçeneği seçilir.
- Her grup için en az 8 sporcu seçilmelidir.
- Her sporcu grubu için en fazla belirlenen azami saatler sınırlaması dikkate alınarak haftalık ders programı oluşturulabilir.

# ANTRENMAN BAŞLA/BİTİR

Bu sekmede gün içerisinde yapmak durumunda olduğunuz antrenmanlarınızı başlatabilir ve bitirebilirsiniz.



# İZİN FORMU



Bu sekmede özel mazeretler nedeniyle oluşan iş göremezlik durumları belirtilir. Aynı sayfada yer alan:

- İzin türü, izin başlangıç ve bitiş saatleri, izine konu resmi evrak ve açıklama bölümleri sırasıyla doldurulur.
- “izin kaydet” seçeneği ile izin kaydınız oluşturulur.